



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาเขตรังสิต / คณะเภสัชศาสตร์

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา ภศ.581 ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชศาสตร์ 2 (เภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตร พ.ศ. 2556) PM581 Pharmacy Professional Experience 2 ภศ.571 ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชศาสตร์ 2 (เภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตร พ.ศ. 2563) PM571 Pharmacy Professional Experience 2
2. จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต 3 (0-14-4) ฝึกปฏิบัติ 200 ชั่วโมง
3. หลักสูตร เภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตร พ.ศ. 2556 และเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตร พ.ศ. 2563 ประเภทของรายวิชา วิชาแกน / ฝึกงานภาคบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 4.1 อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ผศ.ภก.ปรุฬห์ รุจนธำรงค์ (prtu@tu.ac.th) ผศ.ดร.ภญ.สุภาวดี สืบศาสนา (hnungnet@yahoo.com) 4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (เภสัชกรแหล่งฝึก) อาจารย์เภสัชกรประจำแหล่งฝึกร้านยา จำนวน 44 แห่ง ในการฝึกงานทั้ง 2 ผลิต (ตามที่ คณะอนุกรรมการประสานงานการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรม ศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศ.ศ.ภ.ท.) จัดสรร)
5. ภาคการศึกษาและชั้นปีที่ออกฝึกภาคสนาม ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 5 ปีการศึกษา 2567
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) นักศึกษาฐานชั้นปีที่ 5 หรือได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการฝึกงานวิชาชีพภาคบังคับ
7. สถานที่ฝึกงานภาคสนาม (ระบุชื่อแหล่งฝึก) DR.PHARMA สาขา เซฟวัน โคราช DR.PHARMA สาขา เมืองอุดรดิตถ์ DR.PHARMA สาขา ชีคอน บางแค DR.PHARMA สาขา อาคารเซ็นเตอร์พอยต์ ทองหล่อ Lab Pharmacy Central World Safe and Save Pharmacy ดองกิ มอลล์ ทองหล่อ

TopsCare Central Westgate
ไอแคร์ สาขาตลาดพร้าว136
ฟาสซิโน งามวงศ์วาน
ฟาสซิโน ตลาดศาลายา
ฟาสซิโน ปตท.นครชัยศรี
ร้าน เอส.เค.ฟาร์ม่า
ร้านบ้านยามิตรสัมพันธ์
ร้านยา Pharmax สาขาเดอะไนน์ พระราม 9
ร้านยา Pharmax สาขาเพียวเพลส งามวงศ์วาน 110
ร้านยา ไอคอนนิค (Iconic Pharmacy)
ร้านยา บริษัท นานายาพระพุทธรูป จำกัด
ร้านยาเฟื่องฟ้าเภสัช
ร้านยาเมดพลัสฟาร์ม่า บางหว้า แขวงบางหว้า
ร้านยาไซน์ฟาร์มานิค
ร้านยาคงสุภาพ
ร้านยาจตุรธรรมเภสัช
ร้านยาตะนาวเภสัช
ร้านยาหอผืนฟาร์ม่า
ร้านยาบ้านยา 2
ร้านยาบูทส์ (Boots) สาขา Central Pattaya Beach
ร้านยาบูทส์ (Boots) สาขา Exchange Tower
ร้านยาบูทส์ (Boots) สาขา La Villa Phaholyothin
ร้านยาบูทส์ (Boots) สาขา Maya Chiangmai (2nd fl)
ร้านยาบูทส์ (Boots) สาขา SCB Plaza
ร้านยาบูทส์ (Boots) สาขา The Mall Korat
ร้านยาบูทส์ (Boots) สาขา Time Square
ร้านยาบูทส์ (Boots) สาขา เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ
ร้านยาบูทส์ (Boots) สาขา เอ็มโพเรียม
ร้านยาบูทส์ สาขาเซ็นจูรีเดอะมอลล์พลาซ่า
ร้านยาพอเพียงเภสัช
ร้านยาฟาร์ม่าเนท กรุงเทพ
ร้านยาย่าหิงลุง
ร้านยาศิริชัยเภสัช สาขาตลาดแม่กลอง
ร้านยาลงกระทรวงเภสัช
ร้านยาอำพลเภสัช
สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (โอสถศาลา)
สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ม. ขอนแก่น

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน วิทยาลัยเภสัชศาสตร์ ม.รังสิต	
8. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	17 กุมภาพันธ์ 2567
9. ความเชื่อมโยงกับเกณฑ์สมรรถนะวิชาชีพ (อ้างอิงตามประกาศสภาเภสัชกรรมที่ 18/2555 เรื่องสมรรถนะร่วมของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สภาเภสัชกรรม)	
1. มิติด้านวิชาชีพ คุณธรรม จรรยาบรรณ 1.2 การปฏิบัติวิชาชีพถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ 1.3 การเป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ 1.4 การให้บริการที่คำนึงถึงผู้รับบริการเป็นสำคัญ	
2. มิติด้านการทำงานเป็นทีมและการจัดการระบบ 2.2 การทำงานเป็นทีม	
3. มิติด้านสารสนเทศ การสื่อสาร และการให้ความรู้ 3.1 การจัดการสารสนเทศ 3.2 การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3.3 การให้ความรู้	
4. มิติด้านเภสัชภัณฑ์ สมุนไพร เภสัชเคมีภัณฑ์ และการควบคุมคุณภาพ 4.1 การบูรณาการความรู้ด้านรูปแบบเภสัชภัณฑ์ กับการปฏิบัติงาน 4.2 การบูรณาการความรู้ด้านเคมีทางยากับการปฏิบัติงาน	
5. มิติด้านการจัดหายา และการเตรียมยาสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย 5.1 สนับสนุนการจัดหายาเพื่อการให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ 5.2 การควบคุมเก็บรักษายาเพื่อคงคุณภาพ และความปลอดภัย	
6. มิติด้านการบริหารทางเภสัชกรรมเบื้องต้น และการใช้สมุนไพร 6.1 การดูแลผู้ป่วย 6.2 การประเมินคำสั่งใช้ยา 6.3 กระบวนการจ่ายยา และการส่งมอบยา 6.4 การส่งเสริมการใช้ยาอย่างเหมาะสม 6.5 การใช้สมุนไพร ยาจากสมุนไพร 6.6 การจัดการอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา	
7. มิติด้านระบบการสาธารณสุข และระบบสุขภาพ 7.4 การบริการปฐมภูมิ และการสร้างเสริมสุขภาพ	
3. การเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิต GREATS (กรุณาทำเครื่องหมายหน้าคุณลักษณะที่รายวิชานี้มีส่วนช่วยเสริมสร้าง พร้อมระบุวิธีการหรือกิจกรรมที่ใช้ในการเสริมสร้างคุณลักษณะนั้นๆ) ☒ G (Global Mindset) : ทันโลก ทันสังคม เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในมิติต่างๆ วิธีการ/กิจกรรมที่ใช้ในการสอน: นักศึกษาได้สัมผัสสภาพจริงของการปฏิบัติงานวิชาชีพ นอกชั้นเรียน ☒ R (Responsibility) : มีสำนึกรับผิดชอบอย่างยั่งยืน ต่อตนเอง บุคคลรอบข้าง สังคม และสิ่งแวดล้อม วิธีการ/กิจกรรมที่ใช้ในการสอน: ฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ฝึกวินัย ความตรงต่อเวลา ☒ E (Eloquence) : สามารถสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และทรงพลัง มีทักษะสุนทรียสนทนา	

วิธีการ/กิจกรรมที่ใช้ในการสอน: นักศึกษาฝึกการสื่อสารกับบุคลากรวิชาชีพสุขภาพและผู้ป่วย ณ แหล่งฝึก

☐ A (Aesthetic Appreciation) : ชาบชื่นในความงาม คุณค่าของศิลปะ ดนตรี และสถาปัตยกรรม

วิธีการ/กิจกรรมที่ใช้ในการสอน

☒ T (Team Leader) : ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในบทบาทผู้นำ และบทบาททีม

วิธีการ/กิจกรรมที่ใช้ในการสอน: นักศึกษาฝึกทำงานร่วมกับบุคลากรสหสาขาวิชาชีพ ณ แหล่งฝึก

☐ S (Spirit of Thammasat) : มีจิตวิญญาณความเป็นธรรมศาสตร์ ความเชื่อมั่นในระบบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพ ยอมรับในความเห็นที่แตกต่างและต่อสู้เพื่อความเป็นธรรม

วิธีการ/กิจกรรมที่ใช้ในการสอน

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา นักศึกษาสามารถ

1. เข้าใจบทบาท และความรับผิดชอบของเภสัชกรชุมชน
2. ให้บริการเภสัชกรรมแก่ผู้มารับบริการได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ และจรรยาบรรณ
3. สามารถตอบคำถามด้านยา ผลลิตภัณฑ์สุขภาพ และการให้บริการความรู้ด้านยา และการส่งเสริมสุขภาพ
4. เข้าใจการบริหารจัดการร้านยาตามกฎหมาย

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา: วิชานี้เปิดสอนครั้งแรกตั้งแต่ต้นนักศึกษารุ่นแรก (รหัส 56) จนถึงปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในร้านยาในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ระบบบริหาร บทบาทของเภสัชกร ระบบประกันคุณภาพของร้านยา (ร้านยาคุณภาพ) จรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพ และมาตรฐานวิชาชีพ

The professional practice in drug stores situated in Bangkok and rural area, the administrative system, pharmacist roles, community pharmacy accreditation (Qualified drug stores), professional ethics, and professional standard.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
ไม่มี	ไม่มี	200 ชั่วโมง	50 ชั่วโมง

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

Curriculum mapping ของวิชา ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชศาสตร์ 1

คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้						ทักษะปัญญา				ความสัมพันธ์					การวิเคราะห์				ทักษะวิชาชีพ			
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
●	●	●	●	●	●	○	●		○	○	●	○	●	●	○	●	●			○	○	●	●	●		○	●	●

หมายเหตุ ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ●
- (2) มีวินัยตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม ●
- (3) มีความสามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้ ●
- (4) มีการเคารพสิทธิ กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม ●
- (5) ความเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น ทั้งในการดำรงตน และการปฏิบัติงาน ●
- (6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ●

1.2 วิธีการสอน

- อาจารย์ผู้สอนประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี
- อาจารย์ผู้ดูแล / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงาน สอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมแก่นักศึกษา รวมถึงจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ แก่นักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงการสอดแทรกเรื่อง การประพฤติปฏิบัติตนที่เหมาะสมต่อเพื่อนร่วมงานและผู้ป่วย

- อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย ช่วยดูแลและสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมระหว่างออกฝึกปฏิบัติงาน
- อาจารย์ประจำแหล่งฝึกช่วยดูแลและสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมระหว่างออกฝึกปฏิบัติงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

- อาจารย์ประจำแหล่งฝึกร่วมประเมินพฤติกรรมนักศึกษาตามแบบฟอร์มการประเมินผล
- อาจารย์ผู้นิเทศงานร่วมประเมินพฤติกรรมนักศึกษาตามแบบฟอร์มการประเมินผล

2. ความรู้

2.1 ความรู้ ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิต และพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ครอบคลุมทั้งวิทยาศาสตร์มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ กฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย ○
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของการบริหารทางเภสัชกรรม ระบบสุขภาพ และปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และต่อระบบสุขภาพ ●
- (4) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของกระบวนการแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้กระบวนการวิจัย กระบวนการบริหาร และการจัดการองค์กร ○
- (5) มีความรู้ในแนวทางของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกี่ยวข้อง ○
- (6) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ●

2.2 วิธีการสอน

- สอนภาคปฏิบัติ โดยนักศึกษาได้มีโอกาสปฏิบัติงานในสถานที่จริง (ร้านยา)
- สอนโดยให้นักศึกษามีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ นำเสนอ และอภิปราย

2.3 วิธีการประเมินผล

- การประเมินความรู้ที่ได้ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์แหล่งฝึก

- การประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การนำเสนอกรณีศึกษา ประเมินกิจกรรมในคู่มือการฝึกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด
3. ทักษะทางปัญญา 3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา (1) มีความสามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินแนวคิดใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ด้วยตนเอง สามารถนำข้อมูลและหลักฐานไปใช้ในการอ้างอิง และแก้ไขปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ ○ (2) มีความสามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพ และที่เกี่ยวข้องรวมทั้งใช้ประสบการณ์เป็นฐาน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ ● (3) มีความสามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทางกรวิจัย และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา ● (4) มีความสามารถพัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ○ 3.2 วิธีการสอน - การนำเสนอกรณีศึกษา - การอภิปรายร่วมกับอาจารย์แหล่งฝึก - การเรียนรู้ด้วยตนเองจากสถานการณ์และปัญหาที่พบจริง - วิเคราะห์ปัญหาต่างๆ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา ร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก และอาจารย์จากคณะ 3.3 วิธีการวัดและประเมินผล - การประเมินทักษะการแก้ไขปัญหาระหว่างการฝึกงานจากการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและการสืบค้นและใช้ข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณเพื่อแก้ไขปัญหา - การประเมินการนำเสนอกรณีศึกษา - การประเมินทักษะการนำเสนอเมื่อกลับมาเสนอการฝึกงานที่คณะฯ
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา (1) มีความสามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● (2) มีความสามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน ● (5) มีความสามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม ○ 4.2 วิธีการสอน - นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน - มอบหมายงาน/หน้าที่รับผิดชอบในระหว่างฝึกปฏิบัติงาน 4.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน การมีปฏิสัมพันธ์ การสื่อสารกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยอาจารย์ในคณะ และอาจารย์ประจำแหล่งฝึก - ประเมินความตรงต่อเวลา
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) มีความสามารถแปลงข้อมูลให้เป็นข่าวสารที่มีคุณภาพ รวมทั้งสามารถอ่านวิเคราะห์ และถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อื่นได้อย่างเข้าใจ ●

(3) มีความสามารถสื่อสารภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และการนำเสนอ รวมทั้งสามารถอ่านวารสารและตำราภาษาอังกฤษอย่างเข้าใจ ●

(4) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม ●

5.2 วิธีการสอน

- จัดการฝึกปฏิบัติงานที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน ในกลุ่มนักศึกษา ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์แหล่งฝึก และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในสถานการณ์ที่หลากหลาย เช่น มีกิจกรรม journal club หรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในแหล่งฝึกที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน กิจกรรมสารสนเทศหรือกิจกรรมวิชาการในแหล่งฝึกที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการในการเรียนรู้และแก้ไขปัญหา

5.3 วิธีการประเมินผล

- การประเมินการสื่อสารระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
- การประเมินพฤติกรรมและทัศนคติระหว่างฝึกปฏิบัติงาน
- การประเมินทักษะการนำเสนอเมื่อกลับมาเสนอการฝึกงานที่คณะฯ

6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ**6.1 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพที่ต้องพัฒนา**

(2) มีความสามารถประเมินสุขภาพเบื้องต้น เพื่อให้คำแนะนำที่เหมาะสมในการใช้ยาแก่ประชาชน รวมทั้งการส่งต่อในกรณีที่จำเป็น สามารถกำหนดแผนการใช้ยาที่เหมาะสมกับผู้ป่วยบริการแต่ละราย และดูแลการใช้ยาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดโดยเน้นการส่งเสริมความร่วมมือของผู้รับบริการ ○

(3) มีความสามารถประเมินปัญหาสุขภาพและความต้องการยาของชุมชน คัดเลือกจัดซื้อจัดหา/ผลิตภัณฑ์ยาที่มีคุณภาพมาเพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเหมาะสม ●

(4) มีความสามารถติดตามป้องกันแก้ไขปัญหาการใช้ยาของผู้รับบริการและชุมชน และแจ้งแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบสามารถให้ข้อมูลยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่นๆ แก่ผู้รับบริการชุมชนและบุคลากรทางสาธารณสุขอย่างถูกต้องทันสมัย และเชื่อถือได้ ●

6.2 วิธีการสอน

- การฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง
- การอภิปรายกับอาจารย์แหล่งฝึก

6.3 วิธีการประเมินผล

- การประเมินความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน
- การประเมินการนำเสนอกรณีศึกษา

หมวดที่ 5. ลักษณะการดำเนินการฝึกภาคสนามและการประเมินผล

1. แผนการฝึกงานภาคสนาม

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนาม หรือคำอธิบายรายวิชา การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในร้านยาในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ระบบบริหาร บทบาทของเภสัชกร ระบบประกันคุณภาพของร้านยา (ร้านยาคุณภาพ) จรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพ และมาตรฐานวิชาชีพ
2. กิจกรรมของนักศึกษา นักศึกษาจะได้รับการฝึกปฏิบัติงานตามกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 : บทบาทของเภสัชกรชุมชน 1.1) บทบาท หน้า ที่ ความรับผิดชอบของเภสัชกร 1.2) บทบาทด้านงานบริการเภสัชกรรมชุมชน 1.3) จรรยาบรรณ กิจกรรมที่ 2 : การบริการเภสัชกรรมชุมชน 2.1) การสัมภาษณ์ประวัติ และวิเคราะห์โรคเบื้องต้น 2.2) การจัดบรรจุยาก่อนจ่ายให้กับผู้ป่วย 2.3) การส่งมอบยาให้กับผู้ป่วย 2.4) การคัดกรองผู้ที่มีความเสี่ยงในการเป็นโรคเรื้อรัง การเติมยา (refill) ในโรคความดันโลหิต/หัวใจ โรคเบาหวาน และ การสังเกตการดูแลผู้ป่วยอย่างมีระบบ 2.5) การแนะนำการใช้ยาที่มีเทคนิคพิเศษ 2.6) การส่งต่อผู้ป่วย 2.7) การค้นหาปัญหาที่เกิดจากการใช้ยา 2.8) การให้บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ 2.9) การบริหารความเสี่ยงในการจ่ายยา กิจกรรมที่ 3 : การบริการด้านวิชาการ-บริการชุมชน 3.1) การตอบคำถามทางยา (เภสัชสนเทศ) 3.2) การให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค (การเลิกบุหรี่ การวางแผนครอบครัว การรับประทาน อาหารและสมุนไพร ฯลฯ) 3.3) การจัดทำสื่อให้ความรู้แก่ประชาชน กิจกรรม 4 : การบริหารจัดการ 4.1) การขอใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ 4.2) มาตรฐานที่ดีในการตกแต่งร้านยา 4.3) การบริหารเวชภัณฑ์ (การคัดเลือก จัดซื้อ จัดเก็บ) 4.4) การตั้งราคา 4.5) การจัดการเชิงธุรกิจและวิชาชีพ กิจกรรม 5 : การพัฒนาความรู้ทางวิชาการ รายงานกรณีศึกษาผู้ป่วย
3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- ใบงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละผลัดของการฝึกปฏิบัติงาน - งานมอบหมายตามคู่มือฝึกปฏิบัติงาน
4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา 1. การประเมินผลที่เปิดเผยให้นักศึกษาได้รับทราบโดยตรง เพื่อการปรับปรุงตนเองในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน วิชาชีพ ซึ่งประกอบด้วย แบบประเมินผลคุณลักษณะทางวิชาชีพ เกณฑ์กรรม พฤติกรรมแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการฝึกปฏิบัติงาน 2. การประเมินผลแบบลับ เพื่อสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ว่าสมควรผ่านหรือไม่ผ่านในระดับใด ซึ่งอาจารย์เลขาธิการแหล่งฝึกเป็นผู้ประเมินให้คะแนนส่งให้กับทางคณะฯ โดยตรง พร้อมให้ข้อเสนอแนะได้โดยอิสระในเชิงพฤติกรรมของนักศึกษาแต่ละคน 3. ประเมินจากใบงานที่นักศึกษาส่งระหว่างฝึกปฏิบัติงาน
5. หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการแหล่งฝึกที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม 1. อาจารย์แหล่งฝึกชี้แจงและอธิบายเกี่ยวกับระบบการฝึกปฏิบัติงาน 2. จัดตารางและแผนการฝึกปฏิบัติงาน 3. จัดสอบประเมินทักษะและความรู้ 4. สรุปและอภิปรายผล
6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ประสานงาน, อนุกรรมการฝึกงาน, อาจารย์นิเทศ 1. จัดหาแหล่งฝึก และประสานงานกับแหล่งฝึก ผ่านอนุกรรมการฝึกงานของ ศศภ. 2. จัดตารางและแผนการฝึกปฏิบัติงาน 3. จัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน 5. สรุปและอภิปรายผลการฝึกปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการฝึกงานในปีถัดไป 6. จัดอาจารย์เพื่อออกนิเทศงานนักศึกษา ประสานงานติดต่อกับแหล่งฝึกเพื่อเข้านิเทศ
7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา 1. การเตรียมการติดต่อ สอบถาม และเก็บข้อมูลแหล่งฝึก 2. การเตรียมนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาทุกคนจะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ในประเด็นต่อไปนี้ - วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน - ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ในการฝึกปฏิบัติงาน - ระบบงาน โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ในภาพรวมของแหล่งฝึกระดับต่างๆ - การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม /สถานประกอบการ 1. ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย 2. สถานที่ทำงาน ห้องประชุมพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ 3. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน 4. แหล่งข้อมูลเพื่อการสืบค้น หรือเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักศึกษา
9. การวางแผนและการเตรียมการ
9.1 การกำหนดสถานที่ฝึก

อนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพคัดเลือกร้านยาที่ยินดี และมีความพร้อมในการรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน ผ่าน คณะอนุกรรมการของ ศศภท. มีประเด็นพิจารณา ดังนี้ 1. ลักษณะงานที่สามารถให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน 2. งานเด่นของแหล่งฝึก 3. การจัดหาที่พักสำหรับนักศึกษา 4. สิ่งอื่นๆ ที่นักศึกษาควรทราบหรือเตรียมตัว ก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน
9.2 การเตรียมนักศึกษา จัดปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน ซึ่งแจ้งระเบียบ แนวปฏิบัติ คู่มือและเอกสารต่างๆ ในการฝึกปฏิบัติงาน การปฏิบัติตน ระหว่างฝึกงาน ช่องทางการติดต่อประสานงาน และอาจมีการจัดสอบก่อนออกฝึกปฏิบัติงานเพื่อให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน
9.3 การเตรียมอาจารย์ผู้ประสานงาน, อนุกรรมการฝึกงาน, อาจารย์นิเทศ จัดให้มีการประชุมอนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ซึ่งแจ้งอาจารย์นิเทศให้ทราบแนวปฏิบัติงานวิชาชีพ เพื่อให้มีการติดตามผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาตามแหล่งฝึกปฏิบัติงานต่างๆ และรับทราบปัญหาของแหล่งฝึกและนักศึกษาที่ไปฝึกปฏิบัติงาน ช่วยประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำ และได้ร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการฝึกปฏิบัติงานกับ เกสซ์กรแหล่งฝึก รวมถึงให้อาจารย์ได้รับรู้ถึงสภาพของแหล่งฝึก และรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงเรียนรู้การปฏิบัติงานจริงของเกสซ์กรแหล่งฝึก อันจะมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนต่อไป
9.4 การเตรียมเกสซ์กรแหล่งฝึกในสถานที่ฝึก คณะมีแผนในการจัดประชุมโครงการพัฒนาแหล่งฝึก โดยการเชิญเกสซ์กรผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานมาร่วมประชุม โดยให้ความรู้ทางวิชาการและชี้แจงให้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ในทางทิศเดียวกัน และกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าระหว่างฝึกปฏิบัติงาน การประเมินผล การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และผลที่คาดหวังจากการฝึกปฏิบัติงาน
9.5 การจัดการความเสี่ยง กรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดกับนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ป่วย บุคลากรทางการแพทย์ และสถานที่ฝึกงาน เช่น (1) ความเสี่ยงต่อนักศึกษา ป้องกันโดย - คัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มีหรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด - จัดปฐมนิเทศ เพื่อแนะนำการใช้อุปกรณ์ การตรวจสุขภาพ การได้รับวัคซีน (2) ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ป่วย บุคลากรทางการแพทย์ และสถานที่ฝึกงาน ป้องกันโดย - เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ - กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามคำประกาศสิทธิผู้ป่วย กฎระเบียบของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน จรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด - กำหนดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของเกสซ์กรแหล่งฝึกและอาจารย์ที่ปรึกษา อย่างเคร่งครัด - ไม่อนุญาตให้นักศึกษาให้ข้อมูล คำแนะนำ การเข้ายาโดยไม่ได้รับความเห็นชอบของเกสซ์กรแหล่งฝึกและอาจารย์ที่ปรึกษา - กำหนดบทลงโทษ กรณีกระทำความผิด

แผนการสอน					
ครั้งที่	วันที่ เวลา	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	20 ก.พ. 2567 13.00-16.00 น.	ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพภาคบังคับ นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ 5	3	- บรรยายและอภิปราย - คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย LCD	คณาจารย์ คณะเภสัช ศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์ และวิทยาการ พิเศษ
2	ผลัด 1 18 มี.ค. – 19 เม.ย. 67 ผลัด 2 22 เม.ย. – 24 พ.ค. 67	การฝึกปฏิบัติงานตาม รายละเอียดที่กำหนดในคู่มือ ณ แหล่งฝึกปฏิบัติงาน	200	1. นักศึกษาดูแลรักษาและฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับบทบาทของเภสัชกรชุมชน การบริการเภสัชกรรม ชุมชน การบริการด้านวิชาการ - บริการชุมชน การบริหารจัดการ การพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ตลอดจนปฏิบัติตามงานที่ได้รับ มอบหมายจากคณาจารย์คณะ เภสัชศาสตร์ อาจารย์แหล่งฝึก และคู่มือฝึกปฏิบัติงาน 2. อาจารย์ลงพื้นที่ ณ แหล่งฝึก ปฏิบัติงาน	อาจารย์เภสัช กรประจำแห่ง ลัก ฝึก คณาจารย์ คณะเภสัช ศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์ หรือที่อื่น
3	เดือนกรกฎาคม 2567	การนำเสนอผลการฝึก ปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้นการฝึก ปฏิบัติงาน ตลอดจนการส่ง คู่มือ หรือรายงานต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด	3	- บรรยายและอภิปราย - คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย LCD	คณาจารย์ คณะเภสัช ศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์
4	เดือนกรกฎาคม 2567	สอบวัดความรู้			คณาจารย์ คณะเภสัช ศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์

2. การประเมินผล

ลำดับที่	วิธีการประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	การประเมินโดยอาจารย์แหล่งฝึก	60%
2	การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย 2.1 การส่งเล่มการฝึกปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินโครงการ/งาน มอบหมาย/การประเมินตนเองของนักศึกษา 2.2 การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน (กลุ่ม) 2.3 สอบวัดความรู้	7% 20% 10%
3	การประเมินรายวิชาและการประเมินแหล่งฝึก ประเมินจากทุกคนที่ลงทะเบียนในรายวิชานี้ 3.1 ถ้ามีผู้ร่วมประเมินตั้งแต่ 90% ขึ้นไป ได้ 3% 3.2 ถ้ามีผู้ร่วมประเมินตั้งแต่ 75-90% ได้ 1.5% 3.3 ถ้ามีผู้เข้าร่วมต่ำกว่า 75% ได้ 0%	3%
รวม		100%

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องร่วมกิจกรรมกลุ่มในข้อ 2.2 อย่างน้อยต้องส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานต่อกลุ่มที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้กลุ่มสามารถมีข้อมูลมาใช้วิเคราะห์ประมวผลผลในการนำเสนอได้ กรณีไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มหรือมีความประสงค์ทำงานเดี่ยว ซึ่งทำให้สมาชิกในกลุ่มไม่มีข้อมูลของแหล่งฝึกปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ จะถูกตัดคะแนนทั้งหมด 20 คะแนน หรือหากได้รับรายงานอันควรเชื่อได้ว่าให้ความร่วมมือไม่เต็มที่จะถูกตัดคะแนนที่ได้จากข้อนี้ลงตามส่วน
2. รายละเอียดการประเมิน ดูในเอกสารเพิ่มเติม

3. การตัดเกรด อิงเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้

ช่วงคะแนน	เกรดที่ได้รับ
≥ 80	A
75 – 79	B+
70 – 74	B
65 – 69	C+
60 – 64	C
55 – 59	D+
50 – 54	D
< 50	F

หมายเหตุ

1. การประเมินโดยอาจารย์แหล่งฝึก จะประเมินตามที่กำหนดในคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน
2. กรณีที่มีการสรุปการประเมินที่แตกต่าง กรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ประสานงานกับแหล่งฝึกปฏิบัติงาน เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกันใน คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป
3. นักศึกษาต้องสอบผ่านทุกรายวิชาในชั้นปีที่ 4 ทั้งสิ้น หากได้เกรด F ในรายวิชาใดจะไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ และต้องเลื่อนฝึกปฏิบัติงานในปีการศึกษาถัดไป โดยไม่นับจำนวนชั่วโมงที่ได้ฝึกปฏิบัติงานไปแล้วระหว่างที่ยังไม่ได้ประกาศเกตรายวิชาของชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษา 2
4. กรณีที่นักศึกษาถูกส่งตัวกลับเนื่องจากไม่ปฏิบัติตาม “ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ.2566” หรือ “คู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมโรงพยาบาลและเภสัชกรรมชุมชนโดยคณะอนุกรรมการการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ภาคบังคับ ศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศ.ศ.ภ.ท.)” หรือถูกส่งกลับเนื่องจากเหตุผลด้านความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ จะไม่พิจารณาหาที่ฝึกใหม่ทดแทนระยะเวลาฝึกปฏิบัติงานที่ยังคงเหลืออยู่ และต้องเลื่อนไปฝึกปฏิบัติงานรายวิชาฝึกงานนั้น ๆ ในปีการศึกษาถัดไป โดยไม่นับจำนวนชั่วโมงที่ได้ฝึกปฏิบัติงานไปแล้ว

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนรู้ภาคสนาม

1. ตำรา และเอกสารหลัก - คณะอนุกรรมการการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ภาคบังคับ ศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย. (2563). คู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมชุมชน (Manual of Community Pharmacy Professional Practice) - สภาเภสัชกรรม. (2562). คู่มือทักษะตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม (สมรรถนะร่วม) พ.ศ. 2562 [ออนไลน์]. สืบค้นจาก https://plecenter.org/index.php?option=content_detail&view=detail&itemid=1416&catid=21 - ทรวงศ์ดี วิมลจิตติพงศ์ และ เมษยาปานทอง. แนวทางการจัดการสู่มาตรฐานวิธีปฏิบัติทางเภสัชกรรม [ออนไลน์]. สืบค้นจาก http://www.fda.moph.go.th/sites/drug/GPPPPageFile/Operator/ManagementGPP(29Oct2015).pdf - สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา. (2558). คู่มือการตรวจประเมินวิธีปฏิบัติทางเภสัชกรรมชุมชน สำหรับร้านขายยาแผนปัจจุบัน (ข.ย.1) [ออนไลน์]. สืบค้นจาก http://www.fda.moph.go.th/sites/drug/GPPPPageFile/Operator/คู่มือการตรวจ%20GPP%20Sep%202015.pdf
2. เอกสาร และข้อมูลสำคัญ - แนวทางเวชปฏิบัติ แนวทางการรักษาโรคต่าง ๆ - ตำราทางเภสัชวิทยา เภสัชกรรมบำบัด การจ่ายยา - ฐานข้อมูลการพิสูจน์เอกลักษณ์ยาเม็ดและแคปซูลในประเทศไทย http://www.drugiden.ubu.ac.th/ - เอกสารอื่น จะเก็บไว้ที่ https://goo.gl/A9737i หรือ moodle.tu.ac.th
3. เอกสาร และข้อมูลแนะนำ - เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา. www.fda.moph.go.th - เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. www.krisdika.go.th - เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค. www.ocpb.go.th - เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา. http://www.mratchakitcha.soc.go.th - เว็บไซต์สภาเภสัชกรรม http://www.pharmacycouncil.org/ - เว็บไซต์กลุ่มกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข http://www.legal.moph.go.th/

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา - ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึงความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก
2. การประเมินการจัดการฝึกงานภาคสนาม - ให้นักศึกษาทำการประเมินวิธีการจัดการเรียนการสอนในแหล่งฝึก สิ่งสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการฝึกงานภาคสนาม - ให้อาจารย์แหล่งฝึกทำการประเมินการประสานงานจากคณะฯ ก่อนและระหว่างการลงฝึกงานภาคสนามของนักศึกษา และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการจัดการฝึกงานภาคสนาม

- ให้มีการนิเทศการฝึกงานภาคสนาม (ตามความเหมาะสม)
3. การปรับปรุงการจัดการฝึกงานภาคสนาม - รวบรวมข้อมูลจากนักศึกษาและอาจารย์แหล่งฝึกเพื่อปรับปรุงการจัดการฝึกงานภาคสนาม - รวบรวมข้อมูลจากการนิเทศการฝึกงาน - จัดให้มีการประชุมวิชาการสำหรับอาจารย์แหล่งฝึกเพื่อสนับสนุนด้านวิชาการแก่อาจารย์แหล่งฝึก
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของการฝึกงานภาคสนามของนักศึกษา - มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวังจากการฝึกงานในภาคสนาม โดยการสอบถามนักศึกษา รวมถึงพิจารณาผลการประเมินการฝึกงานภาคสนาม - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น - การตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบรายงาน ผลประเมินการนำเสนอการฝึกงาน คะแนนที่ได้รับจากอาจารย์แหล่งฝึกและการให้คะแนนพฤติกรรม
5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชาการฝึกงานภาคสนาม - มีการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินรายวิชาและอาจารย์แหล่งฝึกโดยนักศึกษา - คำแนะนำและผลสะท้อนเกี่ยวกับการฝึกงานภาคสนามโดยอาจารย์แหล่งฝึก - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทบทวนประสิทธิผลรายวิชา วิเคราะห์หาสาเหตุที่มีผลต่อประสิทธิผลรายวิชา และเสนอแนวทางและวางแผนในการปรับปรุงรายวิชา เพื่อใช้ในปีการศึกษาถัดไป